

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 7-2019**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000063, Serie "B".

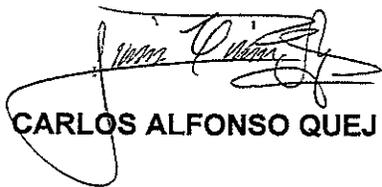
Actividades realizadas

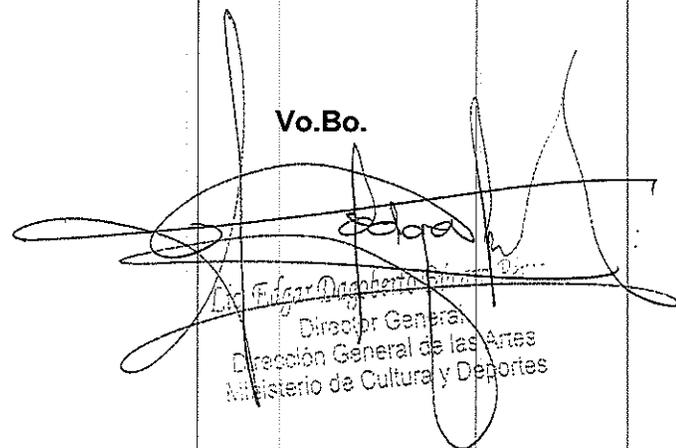
- a) Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
- b) Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en la Dirección Técnica de Espectáculos Públicos; Teatro de Bellas Artes; Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional; Sección de Servicios Generales; Marimba Femenina de Concierto; Centro Cultural de Escuintla.

- c) Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Departamento Financiero; Vicedespacho de Cultura; Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes; Dirección de Administración y Finanzas; Sección de la Jefatura Administrativa; Delegación de Recursos Humanos; Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Orquesta Sinfónica Nacional; Coro Nacional de Guatemala; Dirección Técnica de Formación Artística; Sección de Almacén de las Artes.
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura; Ballet Moderno y Folklórico; Dirección Técnica de Formación Artística; Dirección Técnica de Fomento de las Artes.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.

Edgar Ochoa
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes